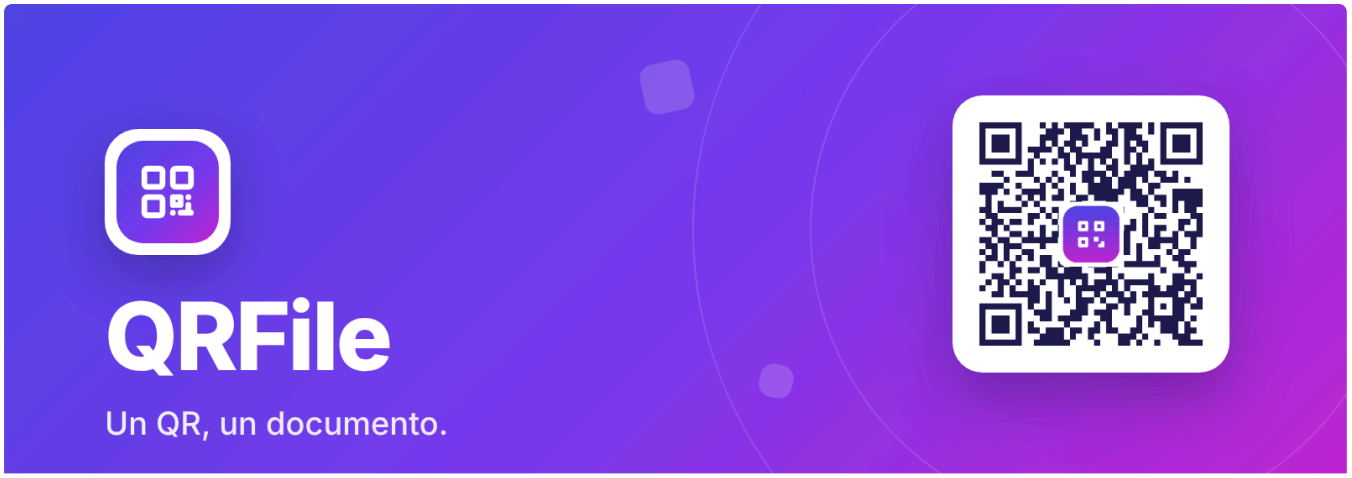


Come funziona

Presentazione del servizio per le aziende

UN SERVIZIO DI FASTera swiss

Novembre 2026

QRFile – Come funziona

QRFile collega ogni vostro documento a un QR code: chi lo inquadra con il cellulare scarica subito il file, sempre nella versione più aggiornata.

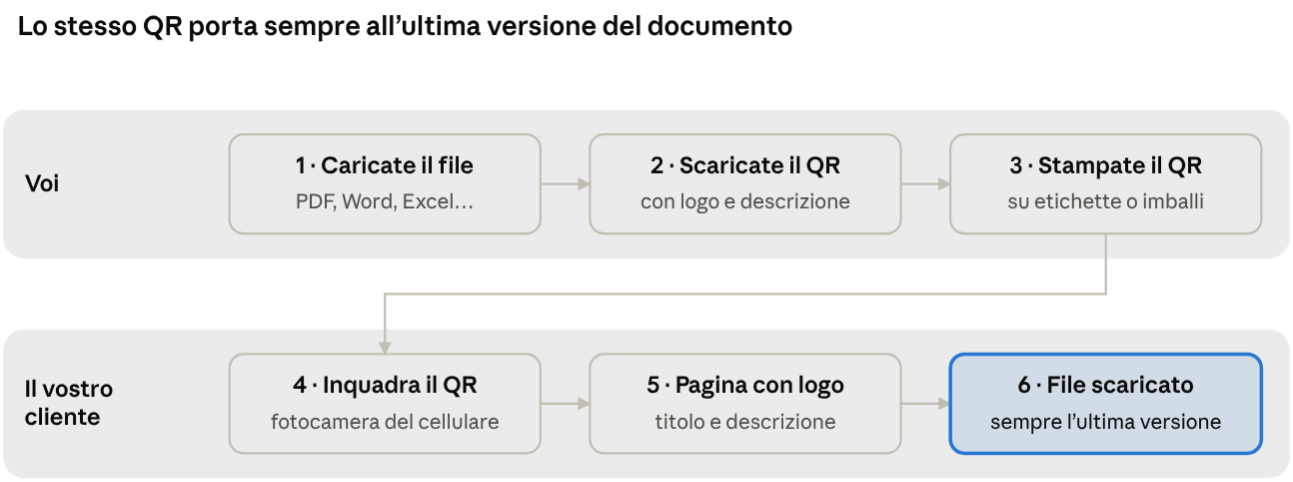
Cos'è QRFile

QRFile è un servizio web per pubblicare documenti tramite QR code: voi caricate il file, il sistema genera il QR da stampare, i vostri clienti lo inquadrano e scaricano il documento.

È pensato per le aziende che devono mettere documenti a disposizione di chi usa i loro prodotti o servizi – manuali, schede tecniche, certificazioni, listini – senza stampare fascicoli e senza mandare e-mail.

Il servizio è interamente online: non c'è nulla da installare, né per voi né per chi scarica i documenti.

Come funziona



come funziona · 6 passaggi, dal caricamento al download

Voi caricate il file e stampate il QR una volta sola; quando aggiornate il documento, chi inquadra lo stesso QR scarica già la nuova versione.

Cosa include il servizio

Ogni azienda ha un proprio spazio riservato, separato da quello degli altri clienti.

Funzione	Cosa vi permette di fare
Utenti dedicati	Le persone della vostra azienda accedono con nome utente e password personali; cambiano la password da sole
Gestione documenti	Caricare file di qualsiasi formato (PDF, Word, Excel, immagini, ZIP), con titolo e descrizione
QR code pronto da stampare	Immagine PNG con il QR, il vostro logo al centro e una breve descrizione sotto
Pagina di download con il vostro marchio	Chi inquadra il QR vede una pagina con il vostro logo e il nome del documento
Aggiornamento senza ristampa	Sostituire il file mantenendo lo stesso QR code
Attivazione e disattivazione	Sospendere un documento in qualsiasi momento, senza eliminarlo
Statistiche	Numero di download per documento e totale

Funzione	Cosa vi permette di fare
Spazio dedicato	Quota di spazio concordata (standard 200 MB), sempre visibile con indicatore di utilizzo

Niente da installare: si usa dal browser del computer, e chi scarica i documenti usa la fotocamera del cellulare.

Esempi d'uso

Documento	Dove si mette il QR	Chi lo scarica
Manuale d'uso e manutenzione	Etichetta sul prodotto o sull'imballo	Cliente finale, installatore
Scheda tecnica	Catalogo, scaffale, fiera	Rivenditore, progettista
Dichiarazione di conformità / certificati	Targhetta dell'apparecchio	Installatore, ispettore
Guida rapida	Foglio nella confezione	Cliente finale
Listino prezzi	Offerte, biglietti da visita, vetrina	Rivenditore, cliente
Istruzioni di sicurezza	Macchinario, area di lavoro	Operatori, manutentori

Vantaggi

- **Sempre la versione giusta.** Aggiornate il documento online e lo stesso QR, già stampato su migliaia di etichette, scarica subito la nuova versione.
- **Nessuna ristampa di fascicoli.** Il QR occupa pochi centimetri al posto di manuali e schede cartacee.
- **Funziona con qualsiasi cellulare.** Basta la fotocamera o un normale lettore QR: nessuna app, nessuna registrazione per chi scarica.
- **Il vostro marchio in primo piano.** Logo al centro del QR e nella pagina di download.
- **Controllo totale.** Potete sospendere un documento in un attimo e sapere quante volte è stato scaricato.
- **Pronto in pochi minuti.** Caricate il file, scaricate il QR, stampate.

Sicurezza e riservatezza

- **Spazi separati.** Ogni azienda vede e gestisce solo i propri documenti, utenti e loghi.
- **Accessi personali.** Ogni utente ha le proprie credenziali; le password sono salvate cifrate e, in caso di smarrimento, l'amministratore genera una password temporanea da cambiare al primo accesso.
- **Blocco immediato.** Un utente o un'azienda disattivati vengono scollegati subito; un documento disattivato non è più scaricabile.
- **Link non indovinabili.** Ogni QR contiene un codice casuale; se un link deve smettere di funzionare, si rigenera e quello vecchio non vale più.

I documenti pubblicati sono pensati per essere scaricati liberamente da chi ha il QR code: non caricate documenti riservati che non volete rendere accessibili a chiunque possieda il QR.

Come iniziare

1. **Attivazione.** Fastera Swiss crea lo spazio della vostra azienda con la quota concordata.
2. **Utenti.** Indicateci chi deve accedere: ognuno riceve nome utente e password temporanea, da cambiare al primo accesso.
3. **Loghi.** Caricate il logo da mettere al centro dei QR e quello della pagina di download.
4. **Primi documenti.** Caricate i file, scaricate le immagini QR e provatele con un cellulare.
5. **Stampa.** Inserite i QR su etichette, imballi o materiale commerciale.

Il manuale utente di QRFile spiega passo per passo ogni operazione.

Domande frequenti

Chi scarica i documenti deve installare un'app o registrarsi? No. Basta inquadrare il QR con la fotocamera del cellulare o con un qualsiasi lettore QR.

Se aggiorno un documento devo ristampare i QR? No. Sostituite il file nel documento esistente: il QR resta lo stesso e scarica la nuova versione.

Quali formati posso caricare? Qualsiasi formato: PDF, Word, Excel, immagini, archivi ZIP e altri.

Quanto spazio ho a disposizione? La quota concordata (standard 200 MB), sempre visibile nell'area documenti. Si può aumentare su richiesta.

Cosa succede se finisce lo spazio? I documenti già pubblicati continuano a funzionare; per caricarne di nuovi si eliminano quelli superati o si chiede più spazio.

Posso togliere un documento da un QR già stampato? Sì: disattivandolo, chi inquadra il QR vede "Documento non disponibile". Riattivandolo torna scaricabile.

Quante persone della mia azienda possono accedere? Tutte quelle che servono: ognuna ha il proprio utente.

Posso sapere quante volte è stato scaricato un documento? Sì, ogni documento mostra il numero di download, e la pagina principale il totale.